



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Publiczne Przedszkole Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie

ul. Komorowska 2, 56-500 Syców

Tel 627855161, email: przedszkolej2sycow@o2.pl

Adres strony internetowej: www.przedszkole2-sycow.szkolnastrona.pl

Znak sprawy: **PP2.ZP.02.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej **(SWZ)**

na zamówienie publiczne

prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.)

na

**Zakup, dostawę i montaż urządzeń i wyposażenia placu zabaw
przy Publicznym Przedszkolu Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie**

CPV - 4332500-7- Wyposażenie parków i placów zabaw

CPV - 37535200-9- Wyposażenie placów zabaw

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: "Nowe miejsca przedszkolne w Gminie Syców" , numer projektu FEDS-08.01-IZ.00-0002/25, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

strona prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c84a1da5-0102-4088-bff5-59a40576d038>

Dnia, 29.04.2026 r.

Zatwierdzam:

Jolanta Rzemysk

Syców, kwiecień 2026r

SPIS TREŚCI

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

1. Opis sposobu przygotowania oferty.
2. Ustalenie niektórych warunków zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu
4. Podstawy wykluczenia z postępowania
5. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
6. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja) - jeżeli dotyczy,
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
8. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
9. Opis sposobu obliczenia ceny.
10. Ocena oferty.
11. Wymagany termin realizacji zadania.
12. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SWZ.
13. Termin składania ofert.
14. Termin otwarcia ofert.
15. Termin związania ofertą.
16. Informacje o formalnościach jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy i możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

IV. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (formularz interaktywny udostępniony na Platformie e-Zamówienia)- Oferta.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Załącznik nr 2.1. - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 3 – Zestawienie kosztów zadania.

Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Załącznik nr 5 – Lokalizacja placu zabaw (mapka).

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. **Publiczne Przedszkole Nr 2, Misia Uszatka w Sycowie** ul. Komorowska 2, 56-500 Syców
tel. 627855161 Adres poczty elektronicznej: przedszkolej2sycow@o2.pl
Strona internetowa Zamawiającego: <https://przedszkole2-sycow.szkolnastrona.pl>
2. adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c84a1da5-0102-4088-bff5-59a40576d038>
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.
4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.U 2025 poz. 1071 ze zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
5. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych, udostępnianym na stronach portalu internetowego <https://ezamowienia.gov.pl/>.
6. Wymagane jest złożenie oferty oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 Ustawy Pzp, oraz innych wymaganych dokumentów w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu** Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: [e-Zamówienia \(https://ezamowienia.gov.pl/\)](https://ezamowienia.gov.pl/).
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
9. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
10. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem **telefonu 22 458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12. Za datę przekazania oferty oraz zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji składanych za pomocą platformy e-Zamówienia przyjmuje się datę ich przekazania na platformę e-Zamówienia.
13. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy

do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
16. Dokumenty elektroniczne składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).
17. Na stronie tej znajdować się będą m.in. pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz informacja o kwocie jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia a po otwarciu ofert, nazwy albo imiona i nazwiska wykonawców, siedzibach lub miejscach prowadzonych działalności gospodarczej albo miejscu zamieszkania wykonawców, którzy złożyli oferty a także cenach zawartych w ofertach.
18. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 17.1. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania.
19. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych, dostaw o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy PZP.
21. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
22. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
23. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
24. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
25. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje że:

Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Publiczne Przedszkole Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie**, ul. Komorowska 2, 56-500 Syców.

- 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest **Sebastian Kopacki**, e-mail: inspektor.rod@gmail.com;
- 3) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup, dostawę i montaż urządzeń i wyposażenia placu zabaw przy Publicznym Przedszkolu Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie** – znak sprawy: **PP2.ZP.02.2026** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
- 4) odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że;

- 1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
- 2) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- 5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

- 6) w przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.
26. W przypadku realizacji zadania przy udziale podwykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, którą część zamówienia powierzy podwykonawcy/om oraz podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawcy/ów jeżeli są już znani.
27. Zamawiający nie ogranicza zakresu przedmiotu zamówienia, który nie może być powierzony podwykonawcom.
28. Zakres zamówienia planowany do powierzenia podwykonawcom oraz nazwa podwykonawcy musi być wskazany w formularzu oferty, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
29. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
30. Zakup , dostawa i montaż urządzeń i wyposażenia placu zabaw w ramach projektu pn.: " Nowe miejsca przedszkolne w Gminie Syców" , numer projektu FEDS-08.01-IZ.00-0002/25, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż urządzeń i wyposażenia placu zabaw przy Publicznym Przedszkolu Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie.

CPV - 4332500-7- Wyposażenie parków i placów zabaw

CPV - 37535200-9- Wyposażenie placów zabaw

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia jest zakup montaż i dostawa następującego wyposażenia i urządzeń:
 - 1) Zakup, dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia – piaskownica z kuchnią błotną. Produkt o min. wymiarach urządzenia: 2,50 x 2,50 materiał : drewno sosnowe lite bezrdzeniowe. Impregnowane ciśnieniowo malowane lakierobejcą . Siedziska oraz elementy dekoracyjne wykonane z płyty HDPE 10-15mm. Zlewozmywak – stal nierdzewna, elementy łączne takie jak śruby, nakrętki, podkładki czy wkręty wykonane z zależności wersji produktu ze stali nierdzewnej lub cynkowane ogniowo. Wysokość całkowita: ok 1,25m, Wysokość swobodnego upadku (HIC): <1m ,Wyposażenie: zlew, piekarnik, pralkę, kuchenkę oraz przestronny blat roboczy.





Zdjęcie podglądowe

- 2) Zakup, dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia - zestaw integracyjny z piaskownicą. W skład zestawu wchodzi minimum : piaskownica z siedziskami 3,0 x 3,0 wózek transportowy do piasku, gumowe wiaderko na wyciągu, korytko z rurami do piasku, gra „KÓŁKO I KRZYŻYK”, panel „AUTO”, panel „SKLEPIK Z LICZYDŁEM”. Min wymiary urządzenia: Szerokość: 4,40 m; Długość: 5,90 m, Wysokość: ~ 1,80 m. Podest 1,5 x 3,0 m, h = 0,3 m (podest h = 45 cm). Maksymalna wysokość upadkowa (HIC): 0,45 m. Konstrukcja: słupy nośne min 10cm x 10 cm – drewno klejone, montaż na kotwach stalowych – cynkowanych ogniowo, piaskownica z siedziskami, podest – drewno lite, prowadnica wózka transportowego, poręcz, wyciąg, wiaderka elementy łączące – stal cynkowana, wózek, panel, korytko – płyta HDPE, rury, gra „KÓŁKO I KRZYŻYK” – tworzywo PVC, sklepik, siedziska – płyta HPL, trap wejściowy – zjazdowy płyta sklejk wodoodporna. Sprzęt dostosowany do OzN i odpowiednia oznaczony.



Zdjęcie podglądowe

- 3) Zakup, dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia - **Ksylofon**
Produkt o min. wymiarach urządzenia 1,90 x 0,60 x 1,85 m. Konstrukcja stalowa, minimum 8 klawiszy z impregnowanego drewna egzotycznego. Konstrukcja ocynkowana, malowana proszkowo. Montaż: Kotwy ocynkowane długości 75 cm wpuszczane w ziemię i zalewane betonem.



Zdjęcie podglądowe

- 4) Zakup, dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia Głuchy telefon



Produkt o min. wymiarach urządzenia 38 x 51 cm i wysokość 113 cm. Materiał: konstrukcja stalowa.



Zdjęcie podglądowe

5) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia - instrumenty muzyczne rury rezonansowe.

Produkt o min. wymiary urządzenia: 1,50 x 1,50 m. Materiał: konstrukcja stalowa. Ilość użytkowników 2 osoby.



Zdjęcie podglądowe

6) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia - piaskownica z domkiem.

Produkt o wymiarach min 2,50x 1,60 m, wysokość całkowita 2,5 m, Wysokość swobodnego upadku (HIC) 30 cm, Wyposażenie: minimum wieża z daszkiem, podest podwójny, panel edukacyjny OX, panel „Zegar”, panel „Kolorowe suwaki”, panel „Waga do piasku”, piaskownica. Konstrukcja: słupy nośne drewno klejone, montaż na kotwach stalowych – cynkowanym ogniu, piaskownica z siedziskami, podest – drewno lite.

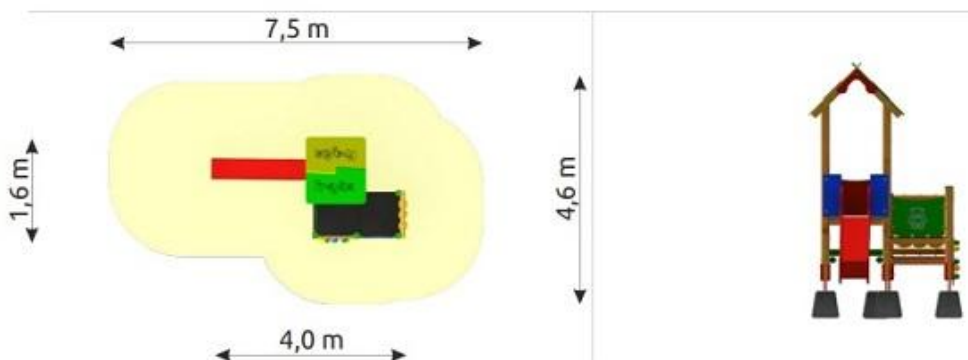


Zdjęcie podglądowe

7) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia - wieża ze zjeżdżalnią.

Produkt o min. wymiarach minimalnych 2,8 x 1,6 x 4,0m. Zestaw zabawowy składający się z drabinki, wieży i zjeżdżalni. Elementy nośne zestawu wykonane z drewna sosnowego, toczonego cylindrycznie bezrdzeniowego lub z drewna klejonego wzdłużnie lub metalu zabezpieczonego antykorozyjnie i malowanego proszkowo. Ślizgawki wykonane z laminatu i metalu. Dachy, bariery ochronne wykonane ze sklejki drewna liściastego, wodoodpornej, pokrytej filmem melaminowym lub z płyty HDPE odpornej na warunki atmosferyczne. Trapy wykonane ze sklejki drewna liściastego, wodoodpornej, antypoślizgowej, lub z płyty HDPE antypoślizgowej. Elementy mocowań wykonane ze stali węglowej konstrukcyjnej są malowane proszkowo lub ocynkowane. Wszystkie połączenia śrubowe wykonane z użyciem elementów ocynkowanych, a ich końce zabezpieczone plastikowymi kapslami, poprawiającymi bezpieczeństwo. W skład zestawu wchodzi: minimum wieża 4-kątna bez dachu - 600 1 szt., wieża 4-kątna z dachem - 900 - D2 1 szt., wieża 4-kątna bez dachu - 300 1 szt., kółko i krzyżyk 1 szt., ścianka wspinaczkowa - 600 1 szt., zjeżdżalnia plastikowa - 900 1 szt.

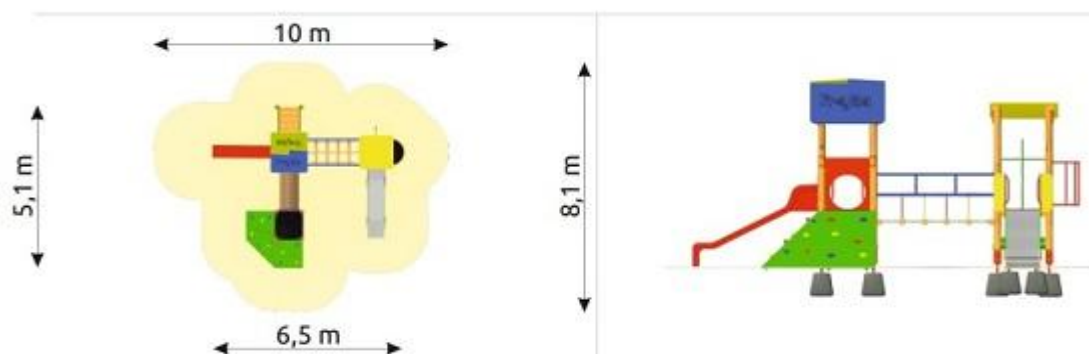
Zdjęcie podglądowe



8) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia- urządzenie zabawowe na plac zabaw. Produkt o wymiarach minimalnych 6,50x5,10x2,80 m. Zestaw zabawowy na plac zabaw, składający się z drabinki, wieży i zjeżdżalni. Elementy nośne zestawu wykonane z drewna sosnowego, toczonego cylindrycznie bezrdzeniowego lub z drewna klejonego wzdłużnie lub metalu zabezpieczonego antykorozyjnie i malowanego proszkowo. Drewno jest impregnowane co zabezpiecza je przed wpływem szkodliwych warunków atmosferycznych. Ślizgawki wykonane z laminatu i metalu. Dachy, bariery ochronne wykonane ze sklejki drewna liściastego, wodoodpornej, pokrytej filmem melaminowym lub z płyty HDPE odpornej na warunki atmosferyczne. Trapy wykonane ze sklejki drewna liściastego, wodoodpornej, antypoślizgowej, lub z płyty HDPE antypoślizgowej. Elementy mocowań wykonane ze stali węglowej konstrukcyjnej są malowane proszkowo lub ocynkowane. Wszystkie połączenia śrubowe wykonane z użyciem elementów ocynkowanych, a ich końce zabezpieczone plastikowymi kapslami, poprawiającymi



bezpieczeństwo. W skład zestawu wchodzi minimum : wieża 4-kątna z dachem - 900 - D1 1 szt., wieża 4-kątna z dachem - 900 - D2 1 szt., wieża 4-kątna bez dachu - 900 1 szt., pomost wiszący C 1 szt., schody - 900 1 szt., pomost rurowy 1 szt., rurka strażacka 1 szt., ścianka wspinaczkowa potrójna - 900 1 szt., balkonik 1 szt., zjeżdżalnia plastikowa prosta - 900 1 szt., zjeżdżalnia metalowa - 900 1 szt.



Zdjęcie podglądowe

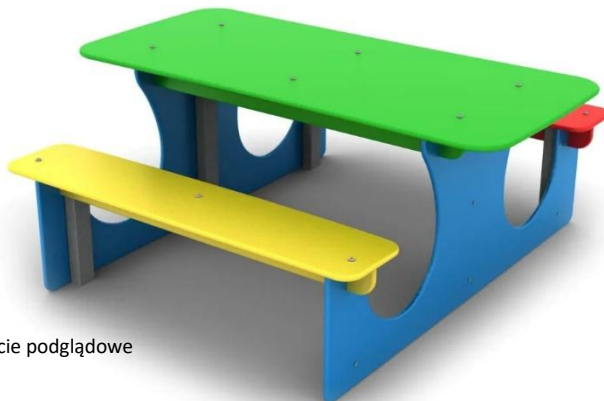
9) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia – Kopuła wspinaczkowa w kształcie kuli. Urządzenie sprawnościowe wykonane z tworzywa sztucznego, polietylen niskiej gęstości LLDPE, elementy konstrukcyjne wykonane ze stali, wszystkie elementy stalowe są zabezpieczone poprzez cynkowanie i malowanie proszkowe, ścianka wspinaczkowa posadowiona w gruncie w fundamencie betonowym poprzez bezpośrednie umieszczenie w gruncie stalowych słupów nośnych, śruby oraz inne elementy łączące wykorzystane w konstrukcji urządzenia wykonane ze stali nierdzewnej, wszystkie spawy i łączenia elementów metalowych są gładkie i odpowiednio wyprofilowane. Min. wymiary: średnica 265 cm, wysokość 130 cm



Zdjęcie podglądowe

10) Zakup , dostawa i montaż 4 szt. nowego urządzenia – ławostół dla dzieci.

Produkt o min. wymiarach urządzenia: 1,45 x 1,45 Wysokość całkowita: min 0,55 Ławostół (stół piknikowy) dla dzieci składający się z dwóch ławek oraz stołu połączonych w jedną całość. Przedział wiekowy: 1-12 lat. Specyfikacja materiałowa: ławki oraz stół wykonane z płyty HDPE, łączniki wykonane ze stali nierdzewnej, kotwy stalowe cynkowane ogniowo.



Zdjęcie podglądowe

11) Zakup , dostawa i montaż 6 szt. nowego urządzenia – kosz do segregacji kredka.

Produkt o min. wymiary urządzenia: wysokość ok 110cm, średnica 46 cm. Pojemność: 70l. Specyfikacja: tworzywo MDPE wysokość 110cm, średnica 46cm, pojemność 70l, waga ok.10kg., etykieta informacyjna. Kolor pojemników: zielony, czerwony, żółty, niebieski, brązowy, szary. Specyfikacja materiałowa: tworzywo MDPE



Zdjęcie podglądowe

12) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia – osłona cieniująca.

Produkt o min. wymiarach urządzenia: 6m x 6m. Zacienienie posiada system mocowań który w łatwy sposób pozwoli na demontaż płachty podczas zimy czy porywistych wiatrów. Specyfikacja materiałowa: słupy stalowe fi90mm - cynkowane ogniowo , materiał techniczny PCV i CODURA, klamry zaciskowe - cynkowane ogniowo.

13) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia – osłona cieniująca.

Produkt o min. wymiary urządzenia: 4m x 4m. Zacienienie posiada system mocowań który w łatwy sposób pozwoli na demontaż płachty podczas zimy czy porywistych wiatrów. Specyfikacja materiałowa: słupy stalowe fi90mm - cynkowane ogniowo , materiał techniczny PCV i CODURA, klamry zaciskowe - cynkowane ogniowo.

14) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia – gąsienica.

Produkt o min. wymiary urządzenia: 2,10 x 1,00 x 1,00 m. Zestaw składa się z połączonych ze sobą



kolorowych modułów. Powłoka anty UV - nie zmienia kolorów pod wpływem działania promieni słonecznych.



Zdjęcie podglądowe

15) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia – ścieżka sensoryczna XL.

W skład zestawu wchodzi: min. 10 paneli stopy o minimalnych wymiarach 30cm x 18cm min. 10 paneli koła (lub kwadratów). Panele (stopa) i koło (lub kwadrat) posiadają różne faktury i kolory. Zestaw wyposażony w stojak lub pojemnik do przechowywania. Specyfikacja materiałowa: tworzywo bezpieczne, naturalne wypełnienie, elementy zestawu wykonane z naturalnych materiałów i zabezpieczone olejami oraz powłokami bezpiecznymi dla dzieci.



Zdjęcie podglądowe

16) Zakup , dostawa i montaż 1 szt. nowego urządzenia –domek do zabawy w ogrodzie. Domek do zabawy może zostać umieszczony w ogrodzie lub w pomieszczeniu zamkniętym. Produkt o min. wymiary urządzenia: 128 x 132 x 135 cm. Akcesoria znajdujące się w domku: konewka, grabie, łopatka, sadzak, doniczki, tabliczki do zapisania nazw roślin, 1 , barwy odporne na promienie UV.



Zdjęcie podglądowe

17) Zakup , dostawa i montaż 2 zestawów nowego urządzenia – duże tabliczki do pisania kredą. Komplet 5 tablic do pisania kredą kolorowe, duże i odporne na czynniki atmosferyczne. Wykonane z grubego tworzywa, wykończone powierzchnią do kredy, posiadają otwory do zamocowania. Produkt o min. wymiary urządzenia: min. 80x100 cm.



Zdjęcie podglądowe

18) Zakup , dostawa i montaż 1 szt nowego urządzenia – drabinka auto. Wielofunkcyjna zabawka na podwórko lub ogród posiada obracaną kierownicę z klaksonem i kluczykiem rozruchowym, piaskownica pod karoserią samochodu, tylne koła samochodu służą jako przeszkoda, zjeżdżalnia o długości 150 cm. Zawiera filtry anty UV, które zapobiegają wyblaknięciu kolorów, Wymiary produktu min 2,30 x 0,65 x 0,91 m



Zdjęcie podglądowe

2. W ramach realizacji zadania Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa i obowiązującymi normami, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w umowie. W szczególności przedmiot umowy powinien być wykonany przez Wykonawcę w sposób kompletny w punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
3. Urządzenia oraz ich montaż muszą spełniać wymagania norm PN-EN 1176 oraz PN-EN 1177 lub równoważnych, obowiązujących na terenie UE.
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować urządzenia zabawowe fabrycznie nowe, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletne i gotowe do użycia (tj. bez żadnych zbędnych dodatkowych nakładów), nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.
5. Urządzenia powinny tworzyć spójną koncepcję estetyczną oraz być dostosowane kolorystycznie i funkcjonalnie do charakteru placówki.
6. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego montażu urządzeń, w tym przygotowania podłoża, wykonania fundamentów oraz uporządkowania terenu po zakończeniu prac. Montaż urządzeń powinien uwzględniać wymaganą dla danego urządzenia strefę bezpieczeństwa.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, w tym certyfikaty zgodności z normami, karty techniczne, instrukcje użytkowania oraz konserwacji.
8. Urządzenia muszą być dostosowane do użytkowania przez dzieci w wieku przedszkolnym (3–6 lat)
9. Wykonawca zapewni wykonanie nawierzchni bezpiecznej zgodnej z wymaganiami normy PN-EN 1177 w strefach upadku. Podłoże to winno być wykonane z piasku . Nie dopuszcza się podłoża wykonanego z gumy.
10. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone i zamontowane urządzenia na okres nie krótszy niż 36 miesięcy.
11. Montaż odbywać się będzie na istniejącym Placu zabaw- w miejscu zaznaczonym – **Załącznik nr 5** do SWZ.- mapa

III. Instrukcja dla wykonawcy

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz opisem przedmiotu zamówienia koniecznymi do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia Zamawiający prowadzi w języku polskim.
- 1.3 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 1.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 1.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 1.6 Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 1.9.

Uwaga: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

- 1.7. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 1.8. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 1.9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES zaleca się typ wewnętrzny.
- 1.10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być - zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby - opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 1.11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 1.13. Sposób złożenia oferty opisany został w „Instrukcji interaktywnej”, dostępnej na stronie: [Centrum Pomocy - Komponent Edukacyjny - e-Zamówienia](https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/) (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>).
- 1.14. **Ofertę** stanowi wypełniony **Formularz ofertowy** - załącznik nr 1 do SWZ (**generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia**) (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.15. **Wraz z ofertą** Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie elektronicznej, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz dokumenty wykazane w Rozdz. III pkt 4.3 .
- 1.16. Wszystkie załączniki winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub osobę/ osoby upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 1.17. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania wykonawca może złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru jeżeli z nich będzie wynikało umocowanie.

- 1.17.1. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 1.17. jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu ofertowym.
- 1.17.2. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
- 1.17.3. Zasady o których mowa w pkt 1.7.2 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego jak i podmiotów na zasoby które się powołuje- jeżeli dotyczy.
- Uwaga:** W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w pkt 1.17.1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 1.18. Pełnomocnictwo powinno być przedłożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopi poświadczonej notarialnie (art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego).
- 1.18.1. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
- 1.19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 1.20. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, winny być one opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem."
- 1.21. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych środków dowodowych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę."
- 1.22. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 1.23. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf. doc. i docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.24. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026r. póź. 85), które

Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym (osobnym) pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.

- 1.25. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 1.26. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, to wówczas ich oferta:
 - 1) musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby upoważnione. Zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika, z którego powinien wynikać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno być dołączone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub kopii poświadczonej notarialnie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 3) wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie dokonywana do ustanowionego pełnomocnika (zwanego także liderem) ze skutkiem dla mocodawców.

2. USTALENIE NIEKTÓRYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt. 15 ustawy Pzp.
2. Przedmiot zamówienia **nie został podzielony** na zadania (części) w rozumieniu art. 91 ust. 1 ustawy Pzp. Brak podziału zamówienia na części wynika ze specyfiki przedmiotu zamówienia, którym jest kompleksowe wyposażenie placu zabaw, stanowiące funkcjonalną i technologiczną całość. Poszczególne elementy wyposażenia są ze sobą powiązane pod względem użytkowym, estetycznym oraz bezpieczeństwa, a ich dostawa powinna być skoordynowana i realizowana przez jednego wykonawcę.

Podział zamówienia na części mógłby prowadzić do trudności w zapewnieniu spójności technicznej i wizualnej urządzeń, a także do problemów organizacyjnych związanych z koordynacją dostaw, montażu oraz ewentualnych roszczeń gwarancyjnych pomiędzy różnymi wykonawcami. W szczególności istotne jest zapewnienie jednolitych standardów jakości, zgodności z normami bezpieczeństwa oraz kompatybilności elementów infrastruktury placu zabaw.

Dodatkowo, zakres zamówienia oraz relatywnie niewielkie ilości poszczególnych elementów nie uzasadniają jego podziału na części, gdyż mogłoby to ograniczyć efektywność ekonomiczną zamówienia oraz zwiększyć koszty jego realizacji (m.in. transportu, montażu i nadzoru).

Ponadto, brak podziału zadania na mniejsze części nie stanowi bariery dla MŚP, gdyż istnieją cywilno-prawne możliwości współpracy Wykonawców, które pozwalają małym i średnim przedsiębiorcom na

realizację tego zadania. Zamawiający działając racjonalnie, poprzez uzyskanie najlepszych efektów z poniesionych nakładów, nie może dopuścić do maksymalnego możliwego rozdrobnienia zamówienia, z uwagi na fakt, że nadmierne rozdrobnienie przedmiotowego zamówienia na części może pociągnąć za sobą negatywne skutki dla Zamawiającego w postaci nieterminowej oraz nieprawidłowej realizacji całej inwestycji. Mając na uwadze powyższe, Zamawiający uznał, że brak podziału zamówienia na części jest uzasadniony zarówno ze względów technicznych, organizacyjnych, jak i ekonomicznych.

- 2.1. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych, aukcji elektronicznej, dynamicznego systemu zakupów i umów ramowych.
- 2.2. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.3. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 2.4. Zamawiający nie stawia wymogu określonego w art 94 i art 95 ustawy Pzp.
- 2.5. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale III pkt. 4 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu** - jeżeli dotyczy.

- 3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust 1 Pzp tj.:
 - 1) w art. 108 ust. 1 pkt 1) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (dalej zwanego KK),
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom

przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. 2025 r., poz. 1567),

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) w art. 108 ust. 1 pkt 2) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) Pzp;
 - 3) w art. 108 ust. 1 pkt 3) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) w art. 108 ust. 1 pkt 4) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) w art. 108 ust. 1 pkt 5) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) w art. 108 ust. 1 pkt 6) Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający **wykluczy również** Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury zgodnie z **art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**.
 - 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje w okresach - zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
 - 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 - 6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025r. poz. 514) na podstawie art. 7 ust. 1 z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r., o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3.”
8. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności o których mowa ww. pkt . 7 ppkt 1-3.
9. Weryfikacja podstaw wykluczenia o której mowa w ww. ust. 7, będzie prowadzona przez Zamawiającego na podstawie oświadczenia wykonawcy z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz jego zgodności:
- 1) Z listą osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „listą” prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 w/w ustawy, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie
 - 2) Z wykazem osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r.
 - 3) Z wykazem osób, o których mowa w art. 2 Rozporządzenia Rady (UE) nr 765/2006.

4.2. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

1. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego) wraz z ofertą winien przedłożyć:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę , zgodnie z formularzem stanowiącym **załącznik nr 2** do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z art. 125 ust. 3 tymczasowo zastępujący wymagane przez Z-go podmiotowe środki dowodowe.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp (**załącznik nr 2** do SWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 2) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.

4.3. Pozostałe dokumenty wymagane do złożenia z ofertą w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty- **załącznik nr 1** do SWZ (generowany za pośrednictwem interaktywnego formularza na platformie e-Zamówienia).
- 2) Zestawienie kosztów zadania - **załącznik nr 3** do SWZ,
- 3) odpowiedni dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, w tym do podpisania oferty (lub do podpisania pełnomocnictwa - jeżeli dotyczy), tj. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, z uwzględnieniem zapisów Rozdz. III pkt 1.17. - 1.17.3. + „Uwaga”.

UWAGA

- 1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ust 4 Pzp jeżeli:
 - może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca **wskazał w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - zamawiający je posiada, a wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność
- 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp.
- 3) W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy :
 - rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz
 - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

5. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE WYMAGANE OD WYKONAWCY, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA

Zamawiający **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

5.1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji z uwzględnieniem zapisów zawartych w Części III załącznika nr 2 do SWZ.

- 5.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument wymieniony w ww. pkt. 5.1. winien przedstawić każdy podmiot występujący wspólnie, a dokument ten winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę składającego ofertę, podmiot, którego dokumenty dotyczą zgodnie z § 13 ust 4 Rozporządzenia

Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

- 5.3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ww. pkt 5.1. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, potwierdzające odpowiednio, że:

nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 5.3.1. Dokumenty/dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 5.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ww. pkt. 5.1 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

- 5.4.1. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 5.5. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, sporządza się w języku polskim, w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów o których mowa w § 14 ust 1 ww. Rozporządzenia pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

6. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA) jeżeli dotyczy

- 6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 6.2. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia, których wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 6.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane - jeżeli dotyczy.
- 6.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 6.4. wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać winno, które /dostawy/usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**załącznik nr 2.1.** do SWZ) - jeżeli dotyczy.
- 6.6. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (na wezwanie Zamawiającego – jeżeli dotyczy).
- 7. INFORMACJE o ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KONTAKTOWAŁ SIĘ z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE o WYMAGANIACH TECHNICZNYCH i ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA i ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ a TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH do POROZUMIEWANIA SIĘ z WYKONAWCAMI**
- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
- 7.2. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 7.3. Ze strony Zamawiającego pracownikiem upoważnionym do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach zamówienia jest: **Jolanta Rzemnyk** w przypadku jego nieobecności inny pracownik.
- 7.4. Komunikacja ustna z osobą do kontaktu dopuszczalna jest tylko zgodnie z Rozdz. I pkt 17.1. tel. 661 525 227 w godz. 8:00-14:00
- 7.5. Dokumenty elektroniczne lub elektroniczne kopie dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
- 7.6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 8. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT**
- 8.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



Kryteriami oceny ofert jest:

1) Cena – 60 pkt

2) Termin gwarancji – 40 pkt

ad 1) Cena C(x) – 60 pkt

- 16.1. przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 60, otrzyma oferta z ceną brutto najniższą wśród cen zawartych w ofertach,
- 16.2. pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = (C_{\min} / C(x)) \times 60$$

gdzie:

C(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium cena brutto

C - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach – cena oferty najkorzystniejszej

C_x - cena brutto zawarta w ofercie „x”

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto w okresie trwania umowy, określona przez Wykonawcę w punkcie VIII oferty (załącznik nr 1 do SWZ).

Cenę należy przedstawić wg formularza „Zestawienie kosztów zadania” (załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji).

Ad 2) Kryterium T „Termin gwarancji” - max. 40 pkt:

Ocena ofert w tym kryterium dokonana zostanie z zastosowaniem następujących zasad:

| Termin gwarancji | Liczba pkt |
|---------------------------------------|------------|
| Termin gwarancji 36 miesiące | 0 pkt |
| Termin gwarancji 48 miesięcy | 20 pkt |
| Termin gwarancji 60 miesięcy i więcej | 40 pkt |

Wymagany minimalny termin gwarancji to: 36 miesięcy

Punktowany maksymalny termin gwarancji to: 60 miesięcy

Uwaga:

W przypadku braku wypełnienia w druku oferty pkt. VIII interaktywnego formularza ofertowego Zamawiający uzna i przyjmie do wyliczenia kryterium, że termin gwarancji wynosi 36 m-cy a oferta otrzyma 0 pkt.

W przypadku wpisania terminu gwarancji krótszego niż 36 m-cy, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z art. 226 ust 5 ustawy Pzp.

W przypadku wpisania terminu gwarancji dłuższego niż termin określony przez Zamawiającego jako maksymalny - do wyliczenia ilość punktów w tym kryterium Zamawiający przyjmie okres gwarancji 60 m-cy natomiast do umowy wpisany będzie termin wskazany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym pkt VIII.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni warunki zawarte w SWZ oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (**P**) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + T$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „Cena oferty”

T – liczba punktów przyznana w ofercie ocenianej w kryterium „Termin gwarancji”

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać wynosi 100.

8.2. Ostateczna liczba punktów przyznanych ofercie wyliczona zostanie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8.3. W przypadku jednakowej punktacji przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie dokonywał wyboru oferty zgodnie z zapisami art. 248 ustawy Pzp.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

9.1. Na cenę oferty powinny składać się wszystkie koszty związane z realizacją pełnego zakresu zamówienia określonego w rozdziale II (Opis przedmiotu zamówienia) i załączniku nr 3 do SWZ.

9.2. W formularzu oferty należy podać cenę oferty łącznie z podatkiem VAT (brutto) zgodnie z wyliczeniem zawartym w załączniku nr 3 SWZ.

UWAGA: Nie złożenie wypełnionego dokumentu „Zestawienie kosztów zadania” stanowiącego załącznik 3 do SWZ będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp. Dokument nie podlega procedurze uzupełnienia

9.3. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

9.4. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).

9.5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

9.1. Do ceny netto należy doliczyć podatek VAT **obowiązujący na dzień składania ofert.**

9.6. Cenę wykazaną w ofercie, należy traktować jako stałą i wiążącą do zakresu określonego w SWZ.

9.7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny ofertowej w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

9.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie - Załącznik nr 1, (odpowiednio do zadania- wskazać) wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9.8. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

9.9. W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa, o co najmniej 30% od:



- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

9.10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

10. OCENA OFERTY

- 10.1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 - oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 10.3. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w specyfikacji warunków zamówienia, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia - otrzyma największą ilość punktów.
- 10.4. Zgodnie z art. 223 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli je wymagał) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Prawa zamówień publicznych poprawi,
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie oraz
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 10.5. W przypadku, o którym mowa w ww. pkt 10.4. pkt. 3), zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznane będzie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 10.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału, lub notarialnie poświadczonej kopii (dokumentów lub oświadczeń) zgodnie z §9 ust. 7 Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10.7. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie i niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania, zgodnie z art. 253 ust 1 ustawy Pzp.

10.8. Jednocześnie Zamawiający udostępni informacje m.in. o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 Ustawy Pzp lub o unieważnieniu postępowania zgodnie z art. 260 ust. 2 Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

11. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA

Termin realizacji: wynosi 63 dni (9 tygodni) od daty podpisania umowy .

Uwaga: z zastrzeżeniem że montaż urządzeń na placu zabaw może rozpocząć się nie wcześniej niż z dniem /od dnia 29.06.2026 r.

12. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie nie później niż na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12.2. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ww. pkt 12.1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

12.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ww. pkt 12.1, to przedłuży termin składania ofert o czas ustawowy i niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie SWZ.

12.5. Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (odpowiedziami) będzie udostępniał na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródeł zapytania.

12.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

12.7. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt 6 Pzp.

13. TERMIN SKŁADANIA OFERT

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl/>

13.2. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>

13.3. Oferty należy składać w terminie do dnia **07.05.2026 r. do godz. 09:00**. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie ofert nie będzie możliwe.

13.4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

13.6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia ofert może pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Przyjęcia (EPP) i



Elektroniczne Potwierdzenie Otrzymania (EPO).

- 13.7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum pomocy”, dostępnej na stronie:
- 13.8. Identyfikator postępowania dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na Liście wszystkich postępowań na platformie e-Zamówienia.

14. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 14.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **07.05.2026 r. o godz. 09:30**
- 14.2. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert zgodnie z art. 222 ust 4 Pzp, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
- 14.6. Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty wraz z załącznikami są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem art. 74 ust. 2 pkt 1 Ustawy Pzp.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia 05.06.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 15.1., Zamawiający zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.3. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik nr 4 do SWZ – projekt umowy.
- 16.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ww. pkt 16.2 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

- 16.6. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY.

- 17.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- 17.5. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na warunkach określonych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
- 17.6. Wszelkie zmiany do umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – określa szczegółowo Dział IX „ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ” USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ww. pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.



Fundusze Europejskie
dla Dolnego Śląska



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**DOLNY
ŚLĄSK**

Załącznik nr 1 do SWZ

Interaktywny Formularz Ofertowy*

*Zgodnie ze wzorem zamieszczonym na Platformie
e- zamówienia

Wykonawca musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont określa Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie

Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia*
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i w związku z art 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych i art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. Ustawy o szczególnych
rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji
na zadanie pn. „Zakup, dostawę i montaż urządzeń i wyposażenia placu zabaw przy Publicznym Przedszkolu Nr
2 Misia Uszatka w Sycowie”.

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: " Nowe miejsca przedszkolne w Gminie Syców", numer
projektu FEDS-08.01-IZ.00-0002/25, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla
Dolnego Śląska 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa Wykonawcy

CZĘŚĆ I DOTYCZĄCA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ przez Zamawiającego.

CZ. II. DOTYCZĄCA PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Pzp podjąłem/am następujące środki naprawcze:

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

CZ. III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Oświadczam, że dostęp do podmiotowych środków dowodowych, tj.
można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, na podstawie następujących danych umożliwiających dostęp do tych środków (np. NIP, REGON, nr KRS):

CZ. IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*- skreślić odpowiednio

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



OŚWIADCZENIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ - jeżeli dotyczy

Załącznik nr 2.1.

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na zadanie pn. „Zakup, dostawę i montaż urządzeń i wyposażenia placu zabaw przy Publicznym Przedszkolu Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie”.

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „ Nowe miejsca przedszkolne w Gminie Syców”, numer projektu FEDS-08.01-IZ.00-0002/25, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa Wykonawcy

Oświadczamy, że następujące dostawy stanowiące przedmiot zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (wypełnić jeżeli dotyczy):

.....

.....

.....

Uwaga: Oświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia - w przypadku o którym mowa w art. 117 ust 3 Pzp.

Wykonawca/cy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (nazwa/firma, adres):

.....

.....

Zakres robót* usług*/dostaw*, które zostaną wykonane przez danego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia:

.....

.....

*- jeżeli dotyczy

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

ZESTAWIENIE KOSZTÓW ZADANIA

dotyczy: zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na zadanie pn. „Zakup, dostawę i montaż urządzeń i wyposażenia placu zabaw przy Publicznym Przedszkolu Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie”.

Zadanie realizowane w ramach projektu pn.: „ Nowe miejsca przedszkolne w Gminie Syców”, numer projektu FEDS-08.01-IZ.00-0002/25, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska 2021-2027 dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nazwa Wykonawcy

| Lp. | Nazwa towaru | Ilość sztuk | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto = Kol.3 x kol 4 |
|-----|--|-------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Piaskownica z kuchnią błotną | 1 szt. | | |
| 2. | Zestaw integracyjny z piaskownicą | 1 szt. | | |
| 3. | Naukowe place zabaw - instrumenty muzyczne - Ksylofon | 1 szt. | | |
| 4. | Naukowe place zabaw - instrumenty muzyczne - Głuchy telefon | 1 szt | | |
| 5. | Naukowe place zabaw - instrumenty muzyczne rury rezonansowe | 1 szt | | |
| 6. | Piaskownica z domkiem | 1 szt | | |
| 7. | Wieża ze zjeżdżalnią | 1 szt | | |
| 8. | Urządzenie zabawowe na plac zabaw | 1 szt | | |
| 9. | Kopuła wspinaczkowa w kształcie kuli | 1 szt | | |
| 10. | Ławostół dla dzieci | 4 szt | | |
| 11. | Koszt do segregacji kredka | 6 szt | | |
| 12. | Ostona cieniująca 6m x 6m | 1 szt | | |
| 13. | Ostona cieniująca 4 m x 4 m | 1 szt | | |
| 14. | gąsienica | 1 szt | | |
| 15. | Ścieżka sensoryczna XL | 1 szt | | |
| 16. | Domek do zabawy w ogrodzie | 1 szt | | |
| 17. | Duże tabliczki do pisanie kredą 2 zestawy (1 zestaw – 5 tablic) | 2 zest | | |
| 18. | Drabinka auto | 1 szt | | |
| 19. | Dostawa i montaż urządzeń | ----- | ----- | |
| 20. | Wartość ogółem brutto: | | | |

Uwaga: dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Umowa Nr

zawarta w dniu:202... r.

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Syców ul. Mickiewicza 1 56-500 Syców o nadanym NIP: 911-17-78-954, reprezentowaną na podstawie udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Syców pełnomocnictwa:

1. Jolanta Rzemysk - Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie ul. Komorowska 2, 56-500 Syców NIP 911 17 56 438 zwanym dalej Zleceniodawcą przy kontrasygnacie :
2. Anna Drobnikowska – Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych w Sycowie

zwany w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....

Z siedzibą:.....

Wpisany do:.....

reprezentowanym przez :

1.
2.

zwaną dalej **Wykonawcą**,

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu nr prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.). Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zakup, dostawa i montaż urządzeń i wyposażenia placu zabaw dla dzieci przy Publicznym Przedszkolu Nr 2 Misia Uszatka, zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ)), stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę fabrycznie nowych urządzeń, wyposażenia,
 - 2) przygotowanie terenu,
 - 3) montaż urządzeń,
 - 4) wykonanie nawierzchni bezpiecznej,
 - 5) przekazanie dokumentacji powykonawczej.
3. Wyposażenie, o którym mowa w ust. 1, musi być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz spełniać obowiązujące normy bezpieczeństwa, w szczególności normy PN-EN 1176 oraz PN-EN 1177.
4. Wraz z dostawą wyposażenia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć, wszelkie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa wymagane przepisami prawa na materiały użyte do produkcji a także wszelkie atesty, certyfikaty, aprobaty i świadectwa wymagane przepisami prawa na wyprodukowane urządzenia (gotowy produkt). W razie braku tego dokumentu, Zamawiający ma prawo odmówić ich odbioru , a Wykonawca ma obowiązek uzupełnić brakujący dokument.

5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zamontować urządzenia zabawowe fabrycznie nowe, niebędące uprzednio przedmiotem ekspozycji i wystaw, kompletne i gotowe do użycia (tj. bez żadnych zbędnych dodatkowych nakładów), nieobciążone prawami osób lub podmiotów trzecich.
6. Urządzenia powinny tworzyć spójną koncepcję estetyczną oraz być dostosowane kolorystycznie i funkcjonalnie do charakteru placówki.
7. Wykonawca zobowiązany jest do kompleksowego montażu urządzeń, w tym przygotowania podłoża, wykonania fundamentów oraz uporządkowania terenu po zakończeniu prac.
8. Urządzenia muszą być dostosowane do użytkowania przez dzieci w wieku przedszkolnym (3–6 lat)
9. Wykonawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz należyłą starannością.

§ 2

Terminy realizacji

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy: od do**2026** roku.
2. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.

§ 3

Warunki dostawy

1. Wykonawca dostarczy wymagany towar i zamontuje urządzenia na placu zabaw mieszczący się w Sycowie przy ul. Komorowskiej zgodnie z Opisem Przedmiotu zamówienia.
2. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia transportu, rozładunku urządzeń oraz zabezpieczenia terenu prac.
3. Wykonawca przeprowadzi montaż urządzeń zgodnie z instrukcjami producenta oraz normami bezpieczeństwa.
4. Wykonawca zapewni wykonanie nawierzchni bezpiecznej zgodnej z wymaganiami normy PN-EN 1177 w strefach upadku.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy jest:
 - 1) niezgodny z ofertą Wykonawcy lub niekompletny,
 - 2) posiada ślady używania lub zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad i usterek a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. W przypadku innych zastrzeżeń Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy, Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy części dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu zamówienia, nowego, wolnego od wad.
7. Prawo własności przechodzi na Zamawiającego w dniu podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zobowiązania umowy z należyłą starannością i dostarczyć towar odpowiadający wymogom Zamawiającego.
9. Wykonawca przy wykonaniu umowy ponosi pełną odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie zobowiązań umowy.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, w tym:
 - 1) karty techniczne dostarczonych i zamontowanych urządzeń,

- 2) certyfikatów bezpieczeństwa,
- 3) instrukcji użytkowania i konserwacji.

11. Po zakończeniu montażu urządzeń Wykonawca uprządkuje teren placu zabaw.

§ 4

Zasady porozumiewania się stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji umowy będzie:
..... tel..... e-mail:
2. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji umowy będzie:
..... tel..... e-mail:
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresów, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć, zgodnie ze złożoną ofertą, wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni warunki do ich wykonania, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona samodzielnie (własnymi siłami), za wyjątkiem następujących części zamówienia:-- jeżeli dotyczy
3. Wykonawca może ograniczyć lub rozszerzyć zakres dostaw przewidzianych do realizacji przez podwykonawców, w stosunku do zakresu wskazanego w ofercie przetargowej, wyłącznie za zgodą Zamawiającego i tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia umowy o podwykonawstwo, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą a także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
5. Wykonanie dostaw w ramach formuły podwykonawstwa nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wypełnianie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.

§ 6

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie brutto za całość przedmiotu zamówienia określone w ofercie Wykonawcy wynosi:
..... zł netto,



..... zł Vat,

.....zł brutto

(słownie brutto:).

2. Rozliczenie finansowe Wykonawcy z Zamawiającym odbywać się będzie na podstawie ilości i rodzaju faktycznie dostarczonych i zamontowanych do Zamawiającego urządzeń według cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w Zestawieniu kosztów zadania stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
3. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura oraz protokół odbioru urządzeń bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie prawidłowo wystawiona faktura oraz protokół odbioru bez zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie ustalone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. **Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty kwoty wynikającej z prawidłowo wystawionej przez Zleceniobiorcę faktury VAT w terminie do 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze VAT.**
7. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
8. Zbycie przez Wykonawcę wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji niniejszej Umowy, możliwe będzie wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
9. Strony ustalają, że za prawidłowo wystawioną fakturę uznają fakturę wystawioną na **Nabywcę: Gmina Syców ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców, NIP: 9111778954**
ze wskazaniem danych odbiorcy Rola JST – Odbiorca:
Publiczne Przedszkole Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie, ul. Komorowska 2, 56-500 Syców
10. Zamawiający akceptuje i zobowiązuje się do przyjęcia ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, jakie zostaną przesłane mu przez Wykonawcę za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) lub za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
11. Przy dokonywaniu płatności wynikających z niniejszej umowy strony zobowiązują się stosować mechanizm podzielonej płatności.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze rachunku bankowego należącego do Wykonawcy i powiązanego z wydzielonym rachunkiem VAT.
13. Z dniem wejścia w życie obowiązku stosowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz aktów wykonawczych.
14. Wystawiając fakturę ustrukturyzowaną za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązuje się do wskazywania:
 - 1) w zakresie danych **nabywcy (podmiot nr 2)**

| | | |
|-------------------------------------|------------|--|
| Podmiot2 Dane identyfikacyjne | NIP | 9111778954 |
| | Nazwa | Gmina Syców |
| Podmiot2 Adres | Kod Kraju | PL |
| | Adres | ul. Mickiewicza 1, 56-500 Syców |
| Podmiot2 | JST | 1 (TAK) |
| | GV | 2 (NIE) |

- 2) w zakresie danych **odbiorcy (podmiot nr 3)**

| | | |
|-------------------------------------|-------------|---|
| Podmiot3 Dane identyfikacyjne | NIP | 9111756438 |
| | Nazwa | Publiczne Przedszkole Nr 2 Misia Uszatka |
| Podmiot3 Adres | Kod Kraju | PL |
| | Adres | ul. Komorowska 2, 56-500 Syców |
| Podmiot3 | Rola | 8 (JST – odbiorca) |

15. Prawidłowe wskazanie danych, o których mowa w ust. 20, jest warunkiem zapewnienia Zamawiającemu dostępu do faktury w systemie KSeF.
16. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem umowy dostarczył Zamawiającemu oświadczenie w zakresie właściwości urzędu skarbowego, w którym dokonuje rozliczeń.
17. Zamawiający gwarantuje, że minimalna wartość świadczenia Wykonawcy nie będzie niższa niż 80% wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w ust. 1.
18. W przypadku gdy konto wskazane na fakturze nie figuruje na białej liście podatników VAT, Zamawiający wstrzymuje się z płatnością za wykonanie przedmiotu umowy lub jej części do czasu dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury. Termin płatności określony w umowie, biegnie od dnia dostarczenia do Zamawiającego skorygowanej faktury i za okres ten nie służą Wykonawcy żadne odsetki.
19. Wykonawca jest/nie jest* płatnikiem podatku VAT.
20. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego

§ 7

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonych i zamontowanych urządzeń.
2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone urządzenia na okres miesięcy.
3. Bieg okresu gwarancyjnego rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z dojazdem serwisu i usunięciem wad (w tym wymiana na nowe części) stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy, obciążają Wykonawcę.
5. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady oraz uszkodzenia powstałe w czasie poprawnego, zgodnego z przeznaczeniem użytkowania.
6. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru dostarczy Zamawiającemu wykaz danych umożliwiających zgłaszanie wad i uszkodzeń, w szczególności adres strony www, adres poczty elektronicznej oraz numery telefonów.
7. Wykonawca usunie wady w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia o wadzie.
8. W przypadku konieczności wykonania prac, w celu usunięcia wady na podstawie zgłoszenia opartego na gwarancji lub rękojmi, Wykonawca odbierze uszkodzone urządzenie i dostarczy samodzielnie na swój własny koszt i ryzyko do Zamawiającego.

§ 8

Kary, odszkodowania

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. W wysokości 15% wynagrodzenia brutto płatne przez Wykonawcę, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia brutto.
3. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i niedotrzymanie terminu dostawy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać wyłącznie odsetek ustawowych.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
6. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda bądź z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych którymi może być obciążona każda ze stron ustala się wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 1.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
9. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie nie pozbawia stron uprawnień do naliczenia kar według zasad wskazanych w ust. 1-8.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poza możliwością zmiany na podstawie art. 455 ustawy Pzp, przewiduje również możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w następujących przypadkach:
2. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty i na niżej wymienionych warunkach:
 - 1) w stosunku do wartości umowy, gdy zmiana cen zawartych w ofercie spowodowana jest urzędową zmianą stawki podatku VAT – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.
 - 2) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy, przy czym Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie producenta potwierdzające ten fakt oraz dostarczania odpowiedników towarów objętych umową, o parametrach nie gorszych niż towary objęte ofertą, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, pod warunkiem uzyskania zgody od Zamawiającego.
 - 3) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności niezależnych od stron, stanowiących obiektywną przeszkodę w wykonaniu przedmiotu umowy - o okres trwania przeszkody.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
4. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego oraz pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 10

Klauzula RODO

1. Do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z wykonywaniem umowy, mają



zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

2. W oparciu o treść art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Zamawiający przekazuje informacje dotyczącą przetwarzania danych osobowych w załączniku nr do niniejszej Umowy

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz Oferta Wykonawcy stanowią integralną część przedmiotowej umowy.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, z zastrzeżeniem odrębnych zapisów Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. W przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą dążyły do polubownego uregulowania sporu. Sędem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

Kontrasygnata Głównej Księgowej

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

| | |
|--|---|
| Administrator Danych | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Publiczne Przedszkole Nr 2 Misia Uszatka w Sycowie ul. Komorowska 2 56-500 Syców reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola |
| Dane kontaktowe | Z AD można się skontaktować: - tel.: (62)785-51-61 - e-mail: przedszkolej2sycow@o2.pl |
| Inspektor Ochrony Danych | Naszym IOD jest mgr inż. Sebastian Kopacki – inspektor.rodo@gmail.com |
| Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania | Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO- celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. |
| Okres, przez który będą przetwarzane | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp). |
| Odbiorcy danych | Osoby lub podmioty, w którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art.18 ust. 1 Ustawy pzp. |
| Prawa osoby, Której dane dotyczą | Posiada Pani/Pan: - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; - a podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; |

| | |
|-----------------------------|---|
| | <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <p><i>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i></p> <p><i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i></p> |
| Dodatkowe informacje | <p>Obowiązek podania przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej Informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.Administratora Danych.</p> |